

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора)


УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора
В.Ю. Ананьев
_____ 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
**Внутренний аудитор органа инспекции (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020,
ГОСТ Р ИСО 19011)**

(название дополнительной профессиональной программы повышения квалификации)

Цель: подготовка специалистов, назначенных в качестве лиц, ответственных за проведение внутренних аудитов в органе инспекции, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, направленное на совершенствование и (или) получение ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности по исполнению требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020, ГОСТ Р ИСО 19011.

Категория обучающихся: программа повышения квалификации направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в области медико-профилактического дела по специальности «Общая гигиена», по смежным специальностям: «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы», «Радиационная гигиена», «Гигиена питания», «Гигиена труда», «Коммунальная гигиена», «Гигиена детей и подростков», «Гигиеническое воспитание», «Эпидемиология», «Бактериология», «Вирусология», «Дезинфектология», «Паразитология», «Санитарно-гигиенические лабораторные исследования», «Клиническая лабораторная диагностика».

Трудоемкость обучения: 18 академических часов (3 календарных дня).

Форма обучения: очная

Режим занятий: 6 академических часов в день.

№ п/п	Наименование образовательного модуля, разделов дисциплин и тем	Всего часов	В том числе (час.)			Виды контроля
			Л *	СР **	ПЗ,С ***	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Национальные и международные требования к организации и проведению внутреннего аудита органа инспекции) (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020, ГОСТ Р ИСО 19011)					
1.1	Требования международной организации по стандартизации (ISO) и иных международных органов и организаций по организации и проведению внутренних аудитов в органах инспекции	1	1	—	—	Т/К
1.2	Требования национального органа по аккредитации по организации и проведению внутренних аудитов в органах инспекции	1	1	—	—	Т/К

1.3	Обзор ISO/IEC 17020:2012 (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012) (в действующей редакции)	1	1	–	–	Т/К
1.4	Обзор ISO 19011:2018 (ГОСТ Р ИСО 19011-2021) (в действующей редакции)	1	1	–	–	Т/К
1.5	Виды, типы аудитов. Принципы проведения аудита.	1	1	–	–	Т/К
1.6	Терминология применяемая при организации и проведении внутренних аудитов в органах инспекции	1	1	–	–	Т/К
2.	Разработка документов системы менеджмента для реализации требований по проведению внутренних аудитов органа инспекции) (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020, ГОСТ Р ИСО 19011)					
2.1	Документирование процесса внутренних аудит органа инспекции (процедуры, формуляры) в системе менеджмента органа инспекции	1	1	–	–	Т/К
2.2	Оформление и ведение записей внутреннего аудита (записи хода аудита, отчет о несоответствии, план корректирующих действий, отчет о внутреннем аудите и т.д.)	1	1	–	–	Т/К
2.3	Программа аудита (разработка, постановка целей программы аудита, управление программой аудита, мониторинг программы аудита, анализ и улучшение программы аудита)	1	–	–	1	Т/К
2.4	Компетентность аудиторов (определение компетентности аудиторов, разработка критериев оценивания аудитора, проведение оценивания аудиторов, поддержание и повышение компетентности аудитора)	1	–	1	–	Т/К
2.5	Подготовка и рассылка отчета по аудиту	1	–	1	–	Т/К
2.6	Определение и оценка рисков и возможностей для программы аудита	1	–	–	1	Т/К
3.	Организация и проведение внутренних аудитов органа инспекции) (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020, ГОСТ Р ИСО 19011)					
3.1	Определение компетентности аудиторов для проведения внутреннего аудита в органе инспекции	1	–	–	1	Т/К
3.2	Подготовка к проведению аудита	1	–	1	–	Т/К
3.3	Проведение аудита (выполнение программы аудита)	1	–	–	1	Т/К
3.4	Выполнение последующих действий по результатам аудита	1	–	1	–	Т/К
4.	Итоговая аттестация	2	–	2	–	Зачет
	Количество часов	18	8	6	4	

Л* – лекции;

СР** – самостоятельная работа;

ПЗ, С*** – практические занятия, С – стажировка.

Итого: 18 академических часов

В учебный план могут быть внесены предложения и дополнения.

Заведующий учебно-издательским отделом

А.Н. Иванова